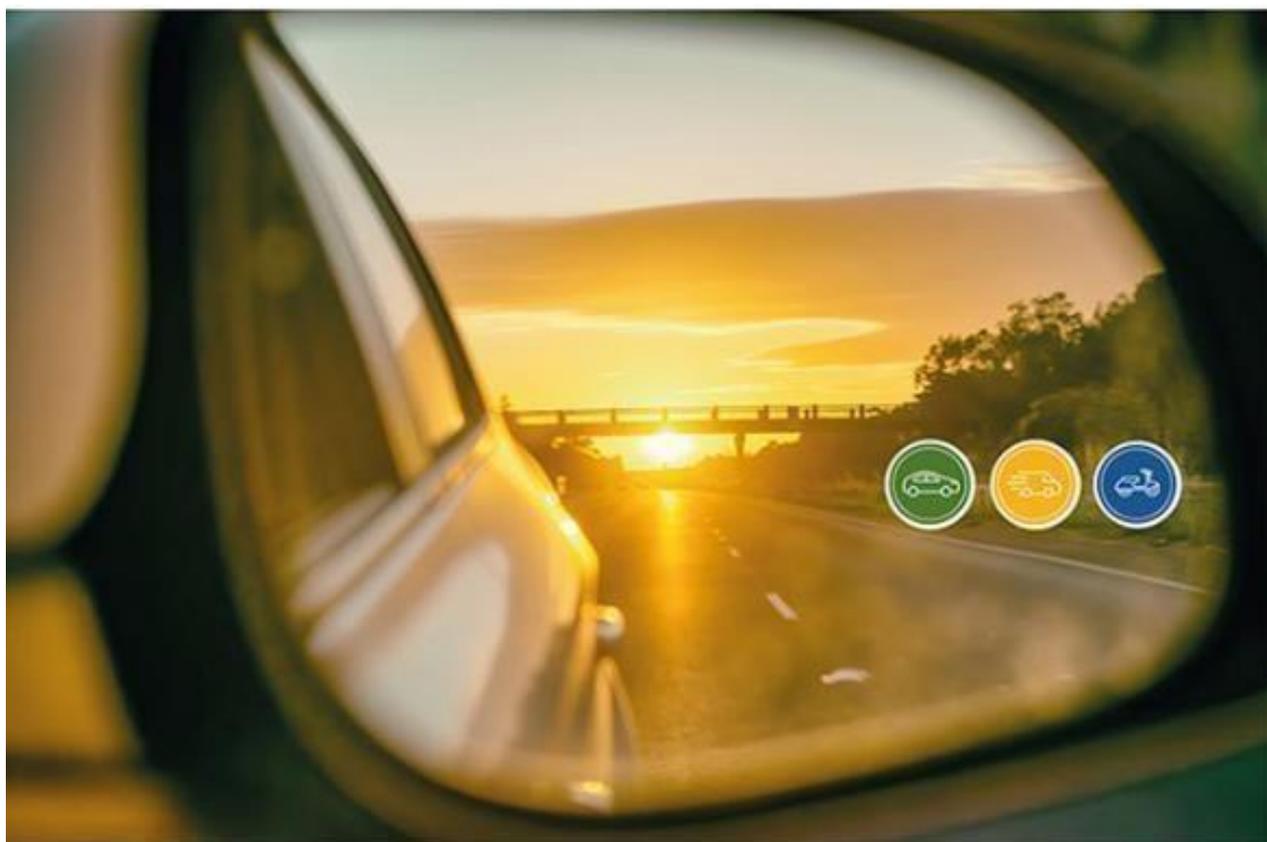


eco bonus
L'incentivo per la mobilità sostenibile



Gestione prenotazioni

Manuale utente

(25 maggio 2024)

Sommario

1. Accesso all'area riservata	3
2. Inserire una nuova prenotazione	5
2.1 Veicoli di categoria M1	5
2.2 Veicoli di categoria Le	10
2.3 Veicoli di categoria N1 e N2	15
2.4 Conferma della prenotazione per tutte le categorie	20
3. Gestione documenti	24
4. Completamento della prenotazione	28
5. Gestione della rottamazione	32
6. Orari della piattaforma	35
7. Help-Desk	35

1. Accesso all'area riservata

Accedendo all'**Area rivenditori** del sito <https://ecobonus.mise.gov.it>, i rivenditori ed i loro dipendenti (di seguito anche richiedenti) troveranno il link per accedere alla sezione riservata dove effettuare le prenotazioni dei contributi e svolgere le pratiche necessarie per consentire l'acquisto dei veicoli a bassa emissione ai loro clienti.

Il richiedente dovrà accedere mediante le nuove modalità di identificazione digitale quali SPID, CIE o CNS (Figura 1).



Figura 1 – Accesso all'area riservata

Dopo aver cliccato su Accedi, il richiedente visualizza la sezione riservata alle prenotazioni dove, oltre al proprio nome e cognome, sarà indicato il Concessionario per il quale si è registrato. Sempre in questa sezione, il richiedente visualizza la disponibilità dei fondi suddivisi per tipologia di veicolo e il riepilogo delle prenotazioni. (Figura 2).



Figura 2 – Home page sezione riservata

Per l'anno 2024 sono stati stanziati i fondi per i veicoli L grazie alla Legge di Bilancio 2021 e con il **DPCM 20 maggio 2024** sono stati rimodulati i fondi per i veicoli M1 con emissioni fino a 135 g/km CO2, M1 usati, N1/N2 elettrici e non elettrici e i veicoli di categoria L elettrici e non elettrici. (figura 2bis).



Figura 2bis – Home page sezione riservata

Il richiedente potrà monitorare l'andamento dei fondi e, cliccando su **Info**, visualizzare il semaforo con il significato dei diversi colori (Figura 3).



Figura 3 – Semaforo fondi

2. Inserire una nuova prenotazione

In base alla categoria di veicolo, per inserire una prenotazione, è necessario cliccare sul relativo tasto per accedere alla schermata di inserimento dei dati del veicolo nuovo e prenotare il relativo contributo (Figura 4).



Figura 4 – Categoria veicolo

2.1 Veicoli di categoria M1

Accedendo alla sezione dedicata è possibile indicare i **dati del veicolo nuovo** come l'*alimentazione* (Figura 5).

The screenshot shows the 'Nuova Prenotazione' form. The 'Dati Nuovo Veicolo' section includes:

- Categoria Veicolo:** M1 (dropdown)
- Alimentazione:** A dropdown menu is open, showing options: ELETTR, GPL, B/GPL, B/MET, METANO, IDROGENO, ELETTRICA/TERMICA, IBRIDO GASOLIO/ELETTRICO, IBRIDO BENZINA/ELETTRICO, B/ETA, BENZ-ELETTR, GASOL, and BENZ.
- Acquirente:** (dropdown)
- Uso:** (dropdown)
- Emissioni CO2/Km compreso tra:** (dropdown)
- Prezzo di listino IVA esclusa (€):** (input field)
- Presenza Veicolo da rottamare:** (dropdown)
- Maggiorazione ISEE:** (input field with an information icon)
- Procedi:** (green button)

Figura 5 - Alimentazione

Vanno inserite le informazioni relative l'acquirente se *persona fisica o impresa*. Il contributo è concesso alle **imprese** (ad esclusione di quelle che esercitano attività rientranti nel codice ATECO 45.11.0) solo per le fasce di emissioni 0-20 e 21-60. (figura 6).

Dati Nuovo Veicolo

Categoria Veicolo: M1

Alimentazione: []

Acquirente: []
 Persona fisica
 Impresa

Uso: []

Emissioni CO2/Km compreso tra: []

Modalità d'acquisto: []

Presenza Veicolo da rottamare: []

Maggiorazione ISEE: []

Procedi

Figura 6 – acquirente

Il passo successivo è l'inserimento della *Modalità d'acquisto* del veicolo nuovo che può essere sia in leasing che in proprio e il *prezzo di listino IVA esclusa* (figura 7) ci sono dei limiti a seconda della fascia di emissioni:

- fascia 0-20 g/km di CO2: 35 mila euro;
- fascia 21-60 g/km di CO2: 45 mila euro;
- fascia 61-135 g/km di CO2: 35 mila euro.

Dati Nuovo Veicolo

Categoria Veicolo: M1

Alimentazione: []

Acquirente: []

Uso: []

Emissioni CO2/Km compreso tra: []

Modalità d'acquisto: []
 In proprio
 Leasing

Prezzo di listino IVA esclusa (€): []

Presenza Veicolo da rottamare: []

Maggiorazione ISEE: []

Procedi

Figura 7 – modalità di acquisto e prezzo di listino

Inoltre, è necessario indicare se è presente un veicolo da rottamare (Figura 8), per la fascia di emissioni 61-135, la rottamazione è sempre obbligatoria.

Dati Nuovo Veicolo

Categoria Veicolo M1	Alimentazione BENZ	Acquirente Persona fisica	Uso Proprio
Emissioni CO2/Km compreso tra: 61-135	Modalità d'acquisto In proprio	Prezzo di listino IVA esclusa (€) 25000	Presenza Veicolo da rottamare Si No
Maggiorazione ISEE []	Procedi		

Figura 8 – Presenza di un veicolo da rottamare

Per gli acquirenti con **ISEE inferiore a 30.000 euro** che vogliono beneficiare della maggiorazione dei contributi è necessario indicare nell'apposita sezione "SI" (figura 8.1). Può accedere a tale maggiorazione solo un componente del nucleo familiare.

Dati Nuovo Veicolo

Categoria Veicolo M1	Alimentazione ELETTR	Acquirente Persona fisica	Uso Proprio
Emissioni CO2/Km compreso tra: 0-20	Modalità d'acquisto In proprio	Prezzo di listino IVA esclusa (€) 30000	Presenza Veicolo da rottamare No
Maggiorazione ISEE Si No			

Figura 8.1 – Acquisto con ISEE inferiore a 30.000 euro

Successivamente è necessario inserire i dati dell'acquirente, se trattasi di *persona fisica* è necessario indicare "Cognome", "Nome" e "Codice fiscale" (figura 9).

Dati Acquirente

Cognome	Nome	Codice fiscale
[]	[]	[]

Figura 9 – acquirente persona fisica

Se trattasi di *impresa* è necessario inserire “Ragione sociale”, “Partita iva”, “Codice fiscale”, ed apporre apposito flag “L’impresa acquirente esercita attività diversa dal Commercio di autovetture e di autoveicoli leggeri” (figura 10)



Dati Acquirente

Ragione sociale

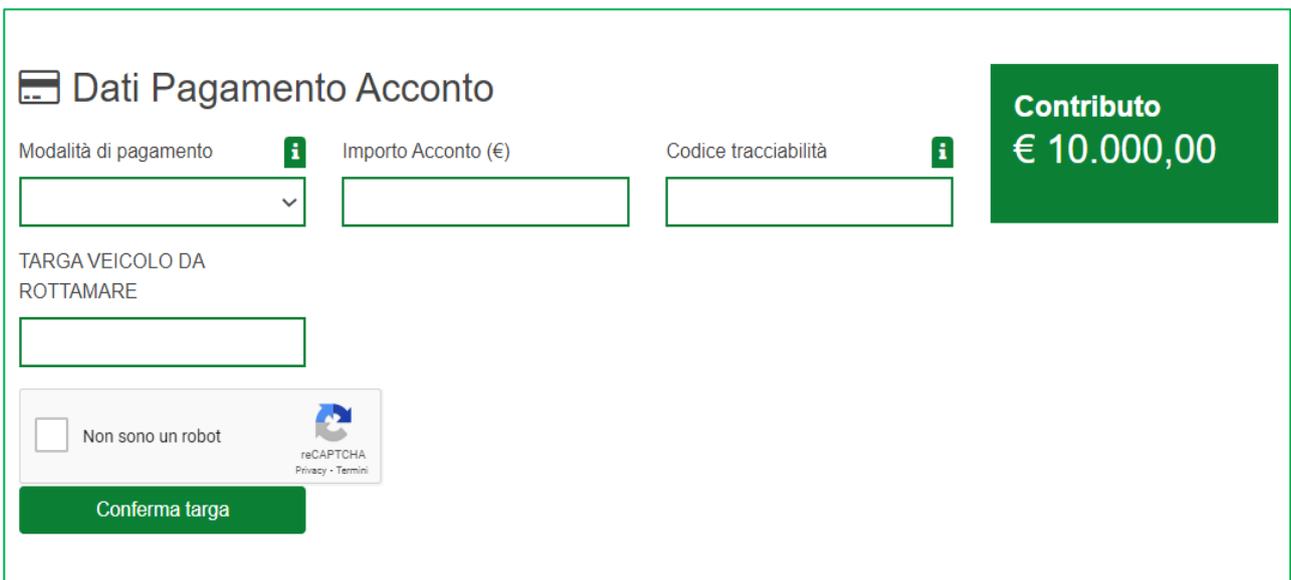
Partita IVA

Codice fiscale

L'impresa acquirente esercita attività diversa dal Commercio di autovetture e di autoveicoli leggeri

Figura 10 - Acquirente Impresa

Per concludere la prima parte della prenotazione è necessario inserire i dati dell’acconto e, se la prenotazione prevede la rottamazione, la targa del veicolo da rottamare, inoltre, la piattaforma calcolerà il contributo (figura 11)



Dati Pagamento Acconto

Modalità di pagamento 

Importo Acconto (€)

Codice tracciabilità 

**Contributo
€ 10.000,00**

TARGA VEICOLO DA ROTTAMARE

Non sono un robot  reCAPTCHA
Privacy - Termini

Conferma targa

Figura 11 – Acconto, targa del rottamato e contributo

Il veicolo da rottamare deve essere della stessa categoria, intestato da almeno 12 mesi al soggetto acquirente o nel caso di acquisto da parte di persone fisiche ad un familiare convivente ed omologato alle classi Euro 0, 1, 2, 3 e 4. Esclusivamente nel caso di **acquisto con maggiorazione ISEE** sarà possibile rottamare un veicolo

di classe **Euro da 0 a 5**. Il contributo varia a seconda della classe Euro del veicolo consegnato per la rottamazione. La classe Euro del veicolo rottamato va indicata in fase di prenotazione dell'incentivo (figura 12)

Dati Nuovo Veicolo

Categoria Veicolo	Alimentazione	Acquirente	Uso
M1	ELETR	Persona fisica	Proprio
Emissioni CO2/Km compreso tra:	Modalità d'acquisto	Prezzo di listino IVA esclusa (€)	Presenza Veicolo da rottamare
0-20	In proprio	25000	Si
Classe ambientale veicolo da rottamare:	Maggiorazione ISEE		
Euro 0-2 Euro 3 Euro 4 Euro 5	No		

Figura 12 – Classe Euro del veicolo rottamato

Una volta compilate le sezioni “Dati Acquirente” e “Dati Pagamento” è possibile inserire la targa del veicolo rottamato. Sarà inoltre necessario valorizzare il flag “*Non sono un robot*” e, successivamente, cliccare su **Conferma targa**.

Nel caso i dati inseriti non siano corretti, cliccando su **Conferma targa**, il sistema segnalerà le eventuali anomalie (Figure 13 e 14 e 15).

Il veicolo risulta già inserito in un'altra prenotazione

Figura 13 – Segnalazione errore

TARGA VEICOLO DA ROTTAMARE

AL123

La targa inserita AL123 non è presente nell'archivio nazionale dei veicoli

Figura 14 – Segnalazione errore

TARGA VEICOLO DA
ROTTAMARE

La classe ambientale del veicolo da rottamare non è coerente con quella dichiarata.

Figura 15 – Segnalazione errore

Dopo aver confermato la targa, l'utente visualizzerà la **scheda di sintesi** del veicolo da rottamare, con i dati estratti direttamente dalla Motorizzazione Civile. In questa pagina dovrà indicare se l'intestatario del veicolo da rottamare è un *familiare convivente dell'acquirente (SI/NO)* (solo in caso di acquisto effettuato da persona fisica) e, in caso di errore, potrà *modificare la targa*.

Poi dovrà procedere con la **Conferma** della prenotazione, se la prenotazione è *senza rottamazione* la conferma avverrà dopo aver inserito i dati dell'acconto.

2.2 Veicoli di categoria Le

Per i veicoli di categoria Le è possibile prenotare sia il contributo per veicoli **elettrici** che per veicoli **non elettrici**. Per i veicoli non elettrici l'acquirente può essere solo **persona fisica**.

E' necessario inserire i dati del veicolo nuovo, quindi la *categoria* (L1e, L2e, L3e, L4e, L5e, L6e e L7e) *l'alimentazione*, *l'uso*, la *Potenza del veicolo nuovo in KW nel caso dei veicoli elettrici* (arrotondando e non inserendo dati con il punto o con la virgola), la *modalità di acquisto* (*in proprio* o *in leasing*), il *prezzo di acquisto*, sul quale viene calcolato il contributo e indicare se è presente un veicolo da rottamare (SI/NO) (figura 16)

Dati Nuovo Veicolo

Categoria Veicolo L1	Alimentazione ELETTR	Acquirente Persona fisica Impresa	Uso Proprio
Potenza (kW) 15	Modalità di acquisto In proprio		Prezzo d'acquisto (€) 10000

Procedi

Figura 16 – Prenotazione veicoli Le elettrico

Per i veicoli **non elettrici** in fase di inserimento della prenotazione verrà visualizzata la seguente schermata (figura 17) e sarà necessario indicare il *prezzo del veicolo* (prezzo di listino + optional), lo *sconto totale applicato* che include tutti gli sconti applicati dal venditore, tale sconto deve essere almeno il 5% del prezzo del veicolo. Poi deve essere indicato *il prezzo di acquisto*, ovvero il prezzo al netto dello sconto del venditore sul quale verrà calcolato il contributo.

Dati Nuovo Veicolo

Categoria Veicolo	Alimentazione	Acquirente	Uso
L1	GPL	Persona fisica	Di terzi
Modalità di acquisto	Presenza Veicolo da rottamare	Prezzo del veicolo	Sconto totale applicato
In proprio	Si	6000	300
Prezzo d'acquisto (€)			
5700			

Procedi

Figura 17- prenotazione veicoli Le non elettrici

Il prezzo d'acquisto non può essere superiore al prezzo del veicolo al netto dello sconto (figura 18)

Dati Nuovo Veicolo

Categoria Veicolo	Alimentazione	Acquirente	Uso
L1	GPL	Persona fisica	Di terzi
Modalità di acquisto	Presenza Veicolo da rottamare	Prezzo del veicolo	Sconto totale applicato
In proprio	Si	4000	300
Prezzo d'acquisto (€)			
5700			

Il prezzo di acquisto non può essere superiore al prezzo del veicolo al netto dello sconto

Procedi

Figura 18 – Errore prezzo di acquisto

Dopo aver cliccato su **Procedi**, il proponente visualizzerà la sezione relativa ai **dati dell'acquirente** che, per i veicoli non elettrici può essere solo persona fisica (figura 19):

Dati Acquirente

Cognome Nome Codice fiscale

Figura 19 – Dati acquirente

I veicoli elettrici possono essere acquistati anche da *Imprese*. In questo caso sarà necessario inserire “Ragione sociale”, “Partita iva”, “Codice fiscale”, ed apporre apposito flag “L’impresa acquirente esercita attività diversa dal Commercio di motocicli e ciclomotori (veicoli da L1 a L7)” (figura 20)

Dati Acquirente

Ragione sociale Partita IVA

Codice fiscale

L'impresa acquirente esercita attività diversa dal Commercio di motocicli e ciclomotori (veicoli da L1 a L7)

Figura 20 – Dati acquirente Impresa

Sempre in questa sezione è visibile l'importo del contributo per il veicolo prenotato (Figura 23). Poi vanno indicati i **Dati relativi al pagamento dell'Acconto**. Sarà possibile selezionare la *modalità di pagamento* dell'acconto (Figura 21) ed il *codice di tracciabilità* (Figura 22).

Dati Pagamento Acconto

Modalità di pagamento Importo Acconto (€) Codice tracciabilità

Assegno
Bonifico
Carta di Credito
POS

Figura 21 – Pagamento acconto

Dati Pagamento Acconto

Modalità di pagamento ⓘ Importo Acconto (€) Codice tracciabilità ⓘ

Veicolo da rottamare ritargato ⓘ

 TARGA VEICOLO DA ROTTAMARE

Assegno – Numero dell'assegno
 Bonifico – Codice CRO
 Carta di Credito – Numero A. ID (reperibile sulla ricevuta)
 POS - Numero A. ID (reperibile sulla ricevuta)

Figura 22 – Codice di tracciabilità

Infine, se la prenotazione è **con rottamazione**, è necessario indicare la **targa del veicolo da rottamare**, che deve appartenere alla categoria Le, essere intestato da almeno 12 mesi al soggetto acquirente o ad un familiare convivente ed omologato alle classi Euro 0, 1, 2, 3 (Figura 23). Con la possibilità di segnalare se il veicolo rottamato è tra quelli ritargati (Figura 24).

Dati Pagamento Acconto

Modalità di pagamento ⓘ Importo Acconto (€) Codice tracciabilità ⓘ

Veicolo da rottamare ritargato ⓘ

 TARGA VEICOLO DA ROTTAMARE

Non sono un robot reCAPTCHA Privacy - Termini

Figura 23 – Targa del veicolo da rottamare

Dati Pagamento Acconto

Modalità di pagamento 	Importo Acconto (€)	Codice tracciabilità 
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Veicolo da rottamare ritargato 

TARGA VEICOLO DA ROTTAMARE

Non sono un robot

Selezionare nel caso in cui il veicolo sia stato oggetto di ritargatura obbligatoria ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 febbraio 2011 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 76 del 2 aprile 2011

Figura 24 – Veicolo ritargato

Sarà inoltre necessario valorizzare il flag “*Non sono un robot*” e, successivamente, cliccare su **Conferma targa**.

Dopo aver confermato la targa, l’utente visualizzerà la **scheda di sintesi** del veicolo da rottamare, con i dati estratti direttamente dalla Motorizzazione Civile. In questa pagina dovrà indicare se l’intestatario del veicolo da rottamare è un *familiare convivente dell’acquirente (SI/NO)*, solo nel caso di acquisto da parte di persona fisica, e in caso di errore, potrà *modificare la targa*. (Figura 25)

Targa	A0A000
Categoria	L1
Alimentazione	BENZ
Classe Euro	EURO2
Costruttore	HONDA AF72 1 1
Modello	HONDA AF72 1 1
Kw	2.5
Data prima immatricolazione	21/09/2012
Intestatari	Nome Cognome
Data ultimo intestatario	11/03/2015
L'intestatario del veicolo da rottamare è un familiare convivente dell'acquirente del nuovo veicolo?	<input type="checkbox"/>

Modifica targa

Figura 25 – Scheda sintesi veicolo da rottamare

Poi dovrà procedere con la **Conferma** della prenotazione, se la prenotazione è *senza rottamazione* la conferma avverrà dopo aver inserito i dati dell'acconto.

2.3 Veicoli di categoria N1 e N2

Per la prenotazione di un veicolo commerciale è necessario indicare la *categoria di veicoli N1 o N2, l'uso, Massa Totale a Terra, modalità d'acquisto* che può essere in proprio o in leasing (figura 26). Sono ammessi i veicoli con le seguenti alimentazioni (figura 27):

- BEV e FCEV;
- alimentazioni alternative (CNG-GPL mono e bifuel, Ibrido);
- alimentazione tradizionale.

Dati Nuovo Veicolo

Categoria Veicolo: N1

Categoria Alimentazione: BEV e FCEV

Alimentazione: ELETTRICA (ELETTR)

Acquirente: Impresa

Uso: Proprio

Modalità d'acquisto: In proprio

Prezzo di listino IVA esclusa (€): 10000

Presenza Veicolo da rottamare: []

Procedi

Massa Totale a Terra:

- 0-1,49 t
- 1,50-2,50 t
- 2,51-3,49 t
- 3,50 t
- 3,51-4,24 t
- 4,25-7,2 t

Figura 26 – Massa Totale a Terra

Dati Nuovo Veicolo

Categoria Veicolo: N1

Categoria Alimentazione: []

Alimentazione: []

Acquirente: []

Uso: []

Modalità d'acquisto: []

Prezzo di listino IVA esclusa (€): []

Presenza Veicolo da rottamare: []

Procedi

BEV e FCEV

Alimentazioni alternative (CNG-GPL, mono e bifuel, ibrido)

Alimentazioni tradizionali

Figura 27 – Categoria di alimentazione

Una volta selezionata la categoria di alimentazione sarà possibile selezionare l'alimentazione dal relativo menù a tendina (figura 28).

Dati Nuovo Veicolo

Categoria Veicolo: N1

Categoria Alimentazione: Alimentazioni alternative (I)

Alimentazione:
 BENZINA/GPL (B/GPL)
 BENZINA/METANO (B/MET)
 GASOLIO/GNL (G-GNL)
 GASOLIO/GPL (G-GPL)
 GNL
 GPL
 IBRIDO BENZINA/ELETTRICO
 IBRIDO GASOLIO/ELETTRICO
 METANO

Acquirente: Impresa

Uso: Proprio

Massa Totale a Terra: 0-1,49 t

Prezzo di listino IVA esclusa (€): 10000

Presenza Veicolo da rottamare: Si

Procedi

Figura 28 – Alimentazione

Questa categoria di veicoli può essere acquistata o da PMI esercenti attività di trasporto in conto proprio o in conto di terzi, oppure da Società di Noleggio (esclusivamente per acquisto di veicoli ad alimentazione BEV e FCEV) (figura 29).

Dati Nuovo Veicolo

Categoria Veicolo: N1

Categoria Alimentazione: BEV e FCEV

Alimentazione: ELETTRICA (ELETTR)

Acquirente:
 Impresa
 Impresa (Noleggio)

Uso: Proprio

Massa Totale a Terra: 0-1,49 t

Modalità d'acquisto: In proprio

Presenza Veicolo da rottamare: Si

Procedi

Figura 29 - Acquirente

Successivamente sarà necessario indicare i dati dell'acquirente:

- PMI esercenti attività di trasporto in conto proprio o in conto terzi (figura 30 - 31);
- Società di noleggio (ATECO 77.11), esclusivamente per veicoli elettrici, previa presentazione al concessionario di un ordine finalizzato alla stipula di un contratto di noleggio sottoscritto con una PMI esercente attività di trasporto di cose in conto proprio o in conto terzi, di durata non inferiore a 3 anni (figura 32).

Dati Acquirente

Ragione sociale: Partita IVA:

Codice fiscale: Dimensione Impresa: Attività di trasporto:

Dati Pagamento Acconto

Modalità di pagamento: Importo Acconto (€): Codice tracciabilità:

Contributo Ecobonus € 6.000,00

Figura 30 – Dimensione Impresa

Dati Acquirente

Ragione sociale: Partita IVA:

Codice fiscale: Dimensione Impresa: Attività di trasporto:

Dati Pagamento Acconto

Modalità di pagamento: Importo Acconto (€): Codice tracciabilità:

Contributo Ecobonus € 6.000,00

Figura 31 – Attività di trasporto

Sarà necessario nel caso di acquisto da parte di società di noleggio apporre apposito flag sulla relativa dichiarazione “Impiego del veicolo per noleggio di durata non inferiore a 3 anni da parte di una PMI esercente attività di trasporto di cose in conto proprio o in conto terzi”.

Dati Acquirente

Ragione sociale: Partita IVA:

Codice fiscale:

Codice ATECO:

Impiego del veicolo per noleggio di durata non inferiore a 3 anni da parte di una PMI esercente attività di trasporto di cose in conto proprio o in conto terzi

Figura 32 – Acquirente società di noleggio

Dopo l'inserimento dell'acconto nel caso in cui si acquisti un veicolo ad alimentazioni alternative o ad alimentazione tradizionale è obbligatorio indicare la targa del veicolo da rottamare che deve essere di categoria N1 o N2, di classe 0,1,2,3 e 4 intestato da almeno 12 mesi al soggetto acquirente. Nel caso di acquisto di veicoli ad alimentazione BEV e FCEV non vi è obbligo di rottamazione.

Dopo aver confermato la targa, l'utente visualizzerà la **scheda di sintesi** del veicolo da rottamare, con i dati estratti direttamente dalla Motorizzazione Civile.

Poi dovrà procedere con la **Conferma** della prenotazione.

2.4 Veicoli M1 usati

I veicoli di categoria M1 usati possono essere acquistati esclusivamente da **persone fisiche**. È necessario inserire la "targa del veicolo acquistato", "l'alimentazione", "l'uso", "le emissioni" (0-160), "la modalità di acquisto" ed infine il "prezzo di acquisto" e la "valutazione media di mercato" (figura 33).

Dati Veicolo da acquistare

Categoria Veicolo	Targa veicolo da acquistare	Alimentazione	Uso
M1-Usato			
Emissioni CO2/Km compreso tra:	Modalità d'acquisto	Prezzo di acquistato IVA inclusa	Valutazione media di mercato
Presenza Veicolo da rottamare			
Si			

Si ricorda che il veicolo da acquistare dovrà essere di una classe ambientale pari o superiore a Euro 6. In caso contrario non sarà possibile effettuare il completamento della prenotazione.

Procedi

Figura 33 – Dati veicolo da acquistare

Dopo aver cliccato su **Procedi**, il proponente visualizzerà la sezione relativa ai dati dell'acquirente che può essere solo persona fisica (figura 34).

Dati Acquirente

Cognome	Nome	Codice fiscale

Figura 34 – Acquirente

Sempre in questa sezione è visibile l'importo del contributo per il veicolo prenotato (Figura 35). Poi vanno indicati i Dati relativi al pagamento dell'Acconto.

Dati Pagamento Acconto

Modalità di pagamento ⓘ Importo Acconto (€) Codice tracciabilità ⓘ

Contributo
€ 2.000,00

TARGA VEICOLO DA ROTTAMARE

Figura 35 – Acconto

Il contributo è subordinato alla rottamazione di un veicolo appartenente alla categoria M1, intestato da almeno 12 mesi allo stesso soggetto intestatario del nuovo veicolo o ad uno dei familiari conviventi; e omologato alle Classi Euro 0, 1, 2, 3 e 4.

Dopo aver confermato la targa, l'utente visualizzerà la scheda di sintesi del veicolo da rottamare, con i dati estratti direttamente dalla Motorizzazione Civile. Poi dovrà procedere con la **Conferma** della prenotazione.

2.5 Conferma della prenotazione per tutte le categorie

Per tutte le prenotazioni, sia di categoria M1/M1usato/Le/N1/N2, per eseguire la conferma della prenotazione, dopo l'inserimento della targa del rottamato oppure dopo i dati dell'acconto, in caso di acquisto senza rottamazione, si visualizza quanto indicato nella (Figura 36).



Figura 36 – Conferma dati prenotazione

Cliccando invece su **Esci senza confermare i dati**, non saranno salvate le informazioni inserite. Cliccando su **Conferma dati e stampa ricevuta**, (Figura 37) l'utente visualizzerà – in sola lettura - il dettaglio della prenotazione e l'eventuale presenza del veicolo da rottamare.

Dettaglio codice prenotazione N° 5195	
Data Prenotazione	29/05/2024 17:37:20
Fondo	Fondo 2024 M1 CO2 21-60
DATI NUOVO VEICOLO	
Categoria	M1
Alimentazione	B/GPL
Uso	Di terzi
Livello di Emissioni (g/km)	21-60
Prezzo di listino	€ 10.000,00
Contributo Ecobonus	€ 4.000,00
Modalità di acquisto	In proprio
Maggiorazione ISEE	No
Presenza veicolo da rottamare	No

Figura 37 – Dettaglio prenotazione

Nella sezione successiva saranno invece presenti i dati relativi all'acquirente e l'indicazione dell'eventuale presenza del veicolo da rottamare (Figura 38).

DATI ACQUIRENTE	
Trattasi di persona fisica	No
Ragione sociale	SOCIETA'
Partita IVA	05678721001
Presenza veicolo da rottamare	Si

Figura 38 – Dettaglio prenotazione

In caso di rottamazione saranno presenti anche i dati del veicolo (Figura 39).

DATI VEICOLO DA ROTTAMARE	
Targa	A0A000
Marca	HONDA AF72 1 1
Modello	HONDA AF72 1 1
Categoria	L1
Alimentazione	BENZ
Uso	
Livello di emissioni di CO2	
Data prima immatricolazione	21/09/2012
Intestatari	Nome Cognome
Data ultimo intestatario	11/03/2015
Intestatario veicolo da rottamare diverso dall'acquirente del veicolo nuovo	No

Figura 39 – Dettaglio prenotazione

Infine, nella parte finale della scheda, il sistema elencherà le singole scadenze delle successive attività in carico all'utente per completare la prenotazione (Figura 39A).

FASI PRENOTAZIONE	
Inserimento prenotazione	Completata in data 30/05/2024
Gestione documenti preliminari	Da completare entro 270 giorni, quindi entro il 24/02/2025
Gestione documenti	Da completare entro 270 giorni, quindi entro il 24/02/2025
Completamento	Da completare entro 270 giorni, quindi entro il 24/02/2025
Gestione documenti rottamazione	Da completare entro 30 giorni dalla data di consegna del nuovo veicolo

Stampa
Esci

Figura 39A – Dettaglio prenotazione con rottamazione

Cliccando su **Esci** l'utente visualizzerà la dashboard delle prenotazioni con il riepilogo e lo stato (Figura 40). Inoltre, cliccando sulla **i** sarà possibile visualizzare il dettaglio della prenotazione.

i Info	Utente operatore	Codice Prenotazione	Acquirente	Categoria Veicolo	Veicolo usato	Data Prenotazione	Rottamazione	Targa Veicolo Rottamato	Stato	Termine presentazione documentazione preliminare	Termine completamento prenotazione	Targa Veicolo Nuovo	Dettaglio	Gestione documenti Preliminari	Gestione documenti	Completamento	Gestione Documenti Rottamazione	Annullamento	
		5212		M1	No	30/05/2024	Si		Prenotata	24/02/2025	24/02/2025								

Figura 40 – Sintesi prenotazione

Cliccando sull'icona del cestino (Figura 41) sarà possibile eliminare la prenotazione.

	126	SOCIETA'	L1	21/03/2019	Si				Prenotata	24/02/2025									
--	-----	----------	----	------------	----	--	--	--	-----------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Figura 41 – Eliminare una prenotazione

L'utente visualizzerà nuovamente il dettaglio della prenotazione e nella parte finale sarà presente il campo in cui inserire la motivazione dell'annullamento ed il tasto per la conferma dell'operazione (Figura 42).

Motivazioni di annullamento

Conferma annullamento

Esci

Figura 42 – Inserimento annullamento prenotazione

Dopo aver inserito la motivazione, cliccando su **Conferma annullamento**, l'utente visualizzerà un messaggio di conferma (Figura 43).

Intestatario veicolo da rottamare diverso dall'acquirente

No

Messaggio dalla pagina Web

Sei sicuro di voler annullare la prenotazione?

OK
Annulla

Figura 43 – Conferma annullamento

Cliccando su OK, la prenotazione passerà nello stato Annullata e non sarà più possibile completare la prenotazione (Figura 44).

i Info	Codice Prenotazione	Acquirente	Categoria Veicolo	Veicolo usato	Data Prenotazione	Rottamazione	Targa Veicolo Rottamato	Stato	Termine presentazione documentazione preliminare	Termine completamento prenotazione	Dettaglio	Gestione documenti Preliminari	Gestione documenti	Completamento	Gestione Documenti Rottamazione	Annullamento
	4088	ABC	M1	No	13/02/2024	No		Annullata		09/11/2024						

Figura 44 – Prenotazione annullata

3. Gestione documenti

Per quanto riguarda i documenti è necessario completare prima la sezione documenti preliminari, che include la “copia del titolo di pagamento dell’acconto” e, nel caso in cui è prevista la rottamazione, il libretto/carta di circolazione del veicolo e lo stato di famiglia se è intestato ad un familiare convivente. Questa sezione andrà comunque completata entro **270 giorni** dall’apertura della prenotazione. (figura 45).

In questa sezione a seconda della tipologia di prenotazione viene richiesto:

- **Copia titolo di pagamento anticipo**
- Se la prenotazione è con rottamazione: **Libretto o carta di circolazione veicolo rottamato**
- Se veicolo rottamato è intestato ad un familiare convivente: **Certificato stato di famiglia**
- Se acquisto con “Maggiorazione ISEE”: **Autodichiarazione ISEE e nucleo familiare** (figura 46)

La dichiarazione di stato di famiglia e l’autodichiarazione ISEE e nucleo familiare sono presenti nella sezione MODULISTICA al seguente link: <https://ecobonus.mise.gov.it/domande-frequenti/modulistica>

FASI PRENOTAZIONE

Inserimento prenotazione	Completata in data 30/05/2024
Gestione documenti preliminari	Da completare entro 270 giorni, quindi entro il 24/02/2025
Gestione documenti	Da completare entro 270 giorni, quindi entro il 24/02/2025
Completamento	Da completare entro 270 giorni, quindi entro il 24/02/2025
Gestione documenti rottamazione	Da completare entro 30 giorni dalla data di consegna del nuovo veicolo

Elenco allegati

Nuovo allegato (La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 5MB)
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti

Seleziona tipologia... ▼

Scegli il file Nessun file scelto

Aggiungi

Per completare la sezione documentale è necessario caricare a sistema i seguenti allegati:

- Copia titolo di pagamento anticipo
- Libretto o carta di circolazione veicolo rottamato
- Certificato stato di famiglia

"Attenzione: oltre questa sezione, entro 270 giorni, sarà necessario completare anche la sezione successiva di Gestione documenti relativa alla ulteriore documentazione prevista dalla normativa di riferimento."

Completa più tardi

Figura 45 – Documenti preliminari

FASI PRENOTAZIONE

Inserimento prenotazione	Completata in data 30/05/2024
Gestione documenti preliminari	Da completare entro 270 giorni, quindi entro il 24/02/2025
Gestione documenti	Da completare entro 270 giorni, quindi entro il 24/02/2025
Completamento	Da completare entro 270 giorni, quindi entro il 24/02/2025

Elenco allegati

Nuovo allegato (La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 5MB)
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti

Seleziona tipologia... Nessun file scelto

Per completare la sezione documentale è necessario caricare a sistema i seguenti allegati:

- Copia titolo di pagamento anticipo
- Autodichiarazione ISEE e nucleo familiare

"Attenzione: oltre questa sezione, entro 270 giorni, sarà necessario completare anche la sezione successiva di Gestione documenti relativa alla ulteriore documentazione prevista dalla normativa di riferimento."

Figura 46 – Documenti preliminari maggiorazione ISEE

Successivamente cliccando su “Gestione documenti” è possibile completare il caricamento degli altri documenti relativi al veicolo nuovo (figura 47)

Elenco allegati

Tipologia	Nome	Cancella	Scarica
Copia titolo di pagamento anticipo	doc1 - Copia.pdf		

Nuovo allegato (La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 5MB)
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti

Seleziona tipologia... Nessun file scelto

Per completare la sezione documentale è necessario caricare a sistema i seguenti allegati:

- Atto di acquisto
- Documento attestante data consegna nuovo veicolo
- Fattura di vendita
- Consenso informato dell'acquirente
- Documento unico di Circolazione (DUC)

Figura 47 – Gestione documenti

A seconda della categoria di veicolo selezionata i Documenti saranno differenti.

Il DPCM 20 maggio 2024 prevede il caricamento in questa sezione di alcune dichiarazioni rispetto alla tipologia di prenotazione:

- **Consenso informato**, per il requisito di mantenimento della proprietà per 12 mesi in caso di veicoli di categoria M1, M1 usato e Le acquistati da persone fisiche;
- **Dichiarazione PMI**, per l'acquisto di veicoli di categoria N1 e N2;
- **Dichiarazione trasporto in conto proprio o di terzi**, per l'acquisto di veicoli di categoria N1 e N2;
- **Dichiarazione di mantenimento della proprietà**, per il requisito di mantenimento della proprietà per 24 mesi in caso di veicoli di categoria M1, Le, N1 e N2 acquistati da persone giuridiche;
- **Dichiarazione ISEE e nucleo familiare**

La suddetta **MODULISTICA** è presente al seguente link:

<https://ecobonus.mise.gov.it/domandefrequenti/modulistica>.

Dal menù a tendina sarà possibile selezionare gli allegati e man mano che saranno caricati, questi scompariranno dall'elenco.

L'utente potrà caricare i restanti documenti anche in un secondo momento cliccando su **Completa più tardi** (Figura 48).

The screenshot displays a document management interface. At the top, there is a table with one row containing the document 'Atto di acquisto' (Allegato4.pdf) and buttons for deletion and download. Below the table, a message states: 'Nuovo allegato (La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 5MB) Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti'. There is a dropdown menu for 'Seleziona tipologia...', a file selection button 'Sfoggia...', and an 'Aggiungi' button. A yellow banner at the bottom indicates that a 'Certificato di proprietà' is required to complete the section. A green button labeled 'Completa più tardi' is highlighted with a red arrow.

Figura 48 – Completa più tardi

Per ogni allegato il sistema indicherà e verificherà il formato al momento del caricamento (Figura 49).

Figura 49 – Tipologia allegato

Dopo aver caricato tutti gli allegati obbligatori l'utente visualizzerà anche i tasti **Conferma caricamento allegati** e **Conferma caricamento allegati e completa la prenotazione** (Figura 50).

Figura 50 – Completamento caricamento allegati

Per poter caricare gli allegati, l'utente dovrà valorizzare il flag relativo agli adempimenti successivi previsti dalla normativa (Figura 50), altrimenti il sistema non consentirà di andare avanti (Figura 51).

Figura 51 – Segnalazione campo obbligatorio

Cliccando **Conferma caricamento allegati** il sistema chiederà conferma del caricamento (Figura 52).

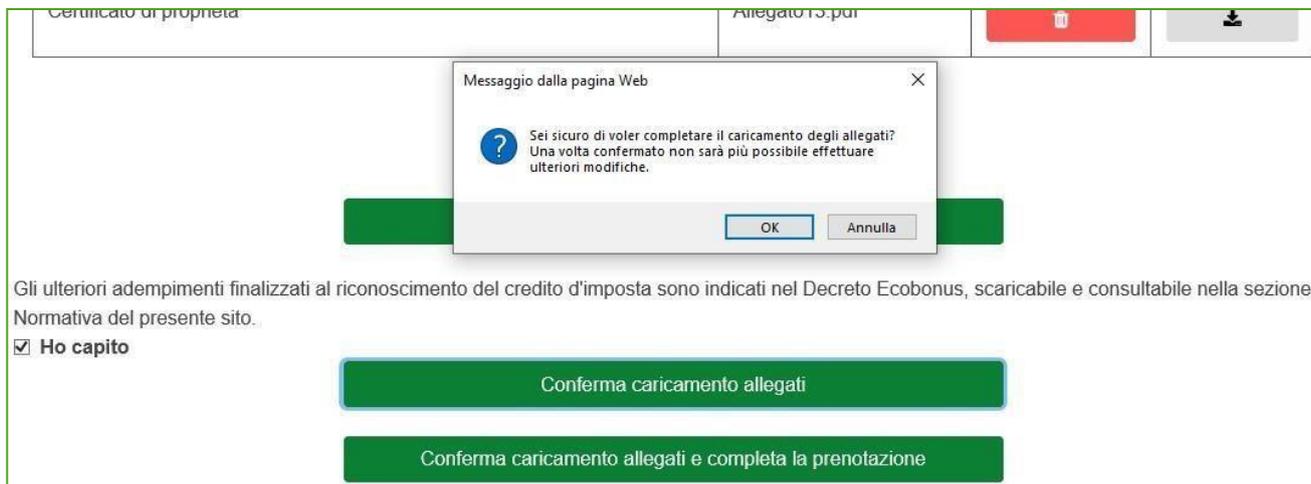


Figura 52 – Conferma caricamento allegati

Cliccando su **OK** la richiesta passa nello stato *Documentazione acquisita* e sarà disponibile la sezione *Completamento* dove caricare i dati e gli allegati relativi al completamento della prenotazione (Figura 53).

i Info	Codice Prenotazione	Acquirente	Categoria Veicolo	Veicolo usato	Data Prenotazione	Rottamazione	Targa Veicolo Rottamato	Stato	Termine presentazione documentazione preliminare	Termine completamento prenotazione	Dettaglio	Gestione documenti Preliminari	Gestione documenti	Completamento	Gestione Documenti Rottamazione	Annullamento
●	3816	AAA	M1	No	13/02/2024	No		Documentazione preliminare acquisita		09/11/2024	i					

Figura 53 – Documentazione acquisita

4. Completamento della prenotazione

Cliccando su **Conferma caricamento allegati e completa la prenotazione** (Figura 52), oppure se dalla Dashboard clicca sul flag nella colonna *Completamento*, l'utente visualizzerà la sezione dove inserire i dati del nuovo veicolo: dovrà indicare se si tratta di un veicolo acquistato da un costruttore o importatore, inserendo i relativi dati, la marca ed il modello, e valorizzando il check *Non sono un robot*. (Figura 54).

Completamento Prenotazione

Data fattura di acquisto o Data contratto di Leasing 📅

Data di Consegna Nuovo Veicolo 📅

Trattasi di veicolo importato

Ragione Sociale Costruttore Partita IVA Costruttore Codice Fiscale Costruttore

Marca Modello

TARGA VEICOLO ACQUISTATO

Non sono un robot 
reCAPTCHA
Privacy - Termini

Conferma targa

Figura 54 – Dati nuovo veicolo

Il sistema controllerà che la data di consegna del nuovo veicolo inserita non sia successiva a quella di compilazione della sezione (Figura 55).

Completamento Prenotazione

Data di Consegna Nuovo Veicolo 📅

La data inserita non può essere successiva alla data odierna!

Figura 55 – Segnalazione data errata

La piattaforma controlla che i dati inseriti in questa sezione siano coerenti e corretti con quanto previsto dalla normativa.

Trattasi di veicolo importato

Ragione Sociale Costruttore Partita IVA Costruttore Codice Fiscale Costruttore

Marca Modello

TARGA VEICOLO ACQUISTATO

Attenzione: la data di immatricolazione è antecedente al 25/05/2024

Figura 55A – Segnalazione data immatricolazione antecedente

Inoltre, in questa sezione l'utente dovrà anche inserire la *Data della fattura di acquisto o del contratto di leasing* del nuovo veicolo e *Data di Consegna Nuovo Veicolo* (Figura 55B).

Completamento Prenotazione

Data fattura di acquisto o Data contratto di Leasing  

Data di Consegna Nuovo Veicolo 

Trattasi di veicolo importato

Ragione Sociale Costruttore Partita IVA Costruttore Codice Fiscale Costruttore

Figura 55B – Data fattura/contratto

Vanno inseriti i *Dati del costruttore/importatore* che si può scegliere con apposito flag, la *Marca* e il *Modello* del veicolo nuovo e la *Targa*.

Dopo aver cliccato su **Conferma targa**, il sistema controllerà la correttezza della targa e segnalerà eventuali anomalie (Figura 56).

Completamento Prenotazione

Data di Consegna Nuovo Veicolo 

Trattasi di veicolo importato

Ragione Sociale Costruttore

Partita IVA Costruttore

Codice Fiscale Costruttore

Marca

Modello

TARGA VEICOLO ACQUISTATO

La targa inserita AA000AA non è presente nell'archivio nazionale dei veicoli

Non sono un robot 

Conferma targa

Figura 56 – Targa errata

In caso di verifica positiva, l'utente visualizzerà la scheda di sintesi con i dati del nuovo veicolo (Figura 57).

Targa	AA000AA
Categoria	M1
Alimentazione	Elettrica
Classe Euro	5
Costruttore	Mercedes
Livello di emissioni di CO2	0
Kw	41
Cavalli fiscali	
Data prima immatricolazione	25/05/2024
Intestatari	Nome Cognome
Data ultimo intestatario	25/05/2024

Modifica targa

Conferma dati

Esci

Figura 57 – Nuovo veicolo

Sarà possibile modificare la targa in caso di errore o confermare i dati.

Cliccando su **Conferma dati**, la richiesta passa nello stato **Completata**: tutte le informazioni inserite saranno disponibili in sola lettura e non sarà possibile annullare la richiesta (Figura 58).

i	Info	Codice Prenotazione	Acquirente	Categoria Veicolo	Veicolo usato	Data Prenotazione	Rottamazione	Targa Veicolo Rottamato	Stato	Termine presentazione documentazione preliminare	Termine completamento prenotazione	Dettaglio	Gestione documenti Preliminari	Gestione documenti	Completamento	Gestione Documenti Rottamazione	Annullamento
		3754	A	L1	No	13/02/2024	No		Completata		09/11/2024	i					

Figura 58 – Prenotazione completata

In caso di veicolo da rottamare, sarà invece necessario allegare la documentazione prevista dalla normativa per completare la prenotazione.

5. Gestione della rottamazione

Se la prenotazione prevede la presenza di un veicolo da rottamare, dopo l’inserimento dei dati relativi al nuovo veicolo, dovranno essere caricati gli allegati relativi alla rottamazione: la richiesta sarà nello stato “*In attesa documenti di rottamazione*” e sarà disponibile la sezione per il caricamento degli allegati (Figura 59).

Il termine per il caricamento degli allegati, calcolato a partire dalla *data di consegna* del veicolo nuovo, si differenzia a seconda della categoria di veicoli:

- veicoli di categoria L: 15 giorni;
- veicoli di categoria M1/M1usato/N1/N2: 30 giorni.

Rottamazione	Targa Veicolo Rottamato	Stato	Termine completamento prenotazione	Dettaglio	Gestione documenti	Completamento	Gestione Documenti Rottamazione	Annullamento
Si	A000AA	In attesa documenti di rottamazione	09/11/2024	i				
No		Prenotata	04/11/2024	i				
No		Completata	05/11/2024	i				
Si	B000BB	Annullata	03/11/2024	i				

Figura 59 – Gestione rottamazione

Cliccando sul link *Gestione documenti rottamazione*, l’utente visualizza la sezione dove ha precedentemente caricato i documenti relativi alla prenotazione – che potranno essere solo scaricati – e dove sarà presente l’elenco degli allegati da caricare (Figura 60).

Atto di acquisto	Allegato4.pdf		
Certificato di proprietà	Allegato5.pdf		

Nuovo allegato (La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 5MB)
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti

Seleziona tipologia... Sfoglia...

Per completare e chiudere la domanda è necessario caricare a sistema i seguenti allegati:

- Foglio complementare o certificato di proprietà o estratto cronologico veicolo rottamato
- Copia della richiesta di cancellazione per demolizione allo sportello telematico dell'automobilista
- Documento di presa in carico del veicolo usato da parte del demolitore

Figura 60 – Allegati rottamazione

Nel menù a tendina sarà possibile selezionare i documenti da caricare (Figura 61).

Seleziona tipologia... Sfoglia...

Foglio complementare o certificato di proprietà o estratto cronologico veicolo rottamato
Copia della richiesta di cancellazione per demolizione allo sportello telematico dell'automobilista
Documento di presa in carico del veicolo usato da parte del demolitore

Per completare e chiudere la domanda è necessario caricare a sistema i seguenti allegati:

- Foglio complementare o certificato di proprietà o estratto cronologico veicolo rottamato
- Copia della richiesta di cancellazione per demolizione allo sportello telematico dell'automobilista
- Documento di presa in carico del veicolo usato da parte del demolitore

Figura 61 – Caricamento allegati

Man mano che gli allegati saranno caricati scompariranno dall'elenco e, anche in questa sezione, il sistema darà la possibilità di completare il caricamento in un secondo momento (Figura 61). Il sistema, inoltre, controllerà che il documento che si sta caricando non sia già presente, anche tra quelli caricati al momento della prenotazione (Figura 62).

Nuovo allegato (La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 5MB)
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti

Libretto o carta di circolazione veicolo rottamato Sfoglia...

Tipo documento: pdf
Obbligatorio: Sì
Caricamento multiplo: No

E' già stato caricato un documento con lo stesso nome.

Per completare e chiudere la domanda è necessario caricare a sistema i seguenti allegati:

- Foglio complementare o certificato di proprietà o estratto cronologico veicolo rottamato
- Copia della richiesta di cancellazione per demolizione allo sportello telematico dell'automobilista
- Documento di presa in carico del veicolo usato da parte del demolitore

Figura 62 – Alert documento già presente

Dopo aver caricato tutti gli allegati, l'utente visualizzerà il tasto per completare la prenotazione, che potrà avvenire solo dopo aver valorizzato il flag relativo agli adempimenti successivi previsti dalla normativa, altrimenti il sistema non consentirà di andare avanti (Figura 63).

Gli ulteriori adempimenti finalizzati al riconoscimento del credito d'imposta sono indicati nel Decreto Ecobonus, scaricabile e consultabile nella sezione Normativa del presente sito.

Ho capito

Figura 63 – Completamento prenotazione

Cliccando su **Completa caricamento allegati**, l'utente visualizzerà un messaggio di conferma da parte del sistema (Figura 64).

Documento di presa in carico del veicolo usato Allegato14.pdf

Messaggio dalla pagina Web

Sei sicuro di voler completare il caricamento degli allegati?
Una volta confermato non sarà più possibile effettuare ulteriori modifiche.

Figura 64 – Conferma completamento prenotazione

Dopo aver cliccato su **OK**, la richiesta passerà nello stato *Completata*, tutte le informazioni inserite saranno disponibili in sola lettura e non sarà possibile annullare la richiesta

6. Orari della piattaforma

La piattaforma per la prenotazione dei contributi è disponibile ogni giorno (domenica e festivi inclusi). La possibilità di effettuare nuove prenotazioni è però limitata ai seguenti orari: **dalle ore 08:00 alle ore 20:00**, tutti i giorni, compresi i festivi (Figura 65).

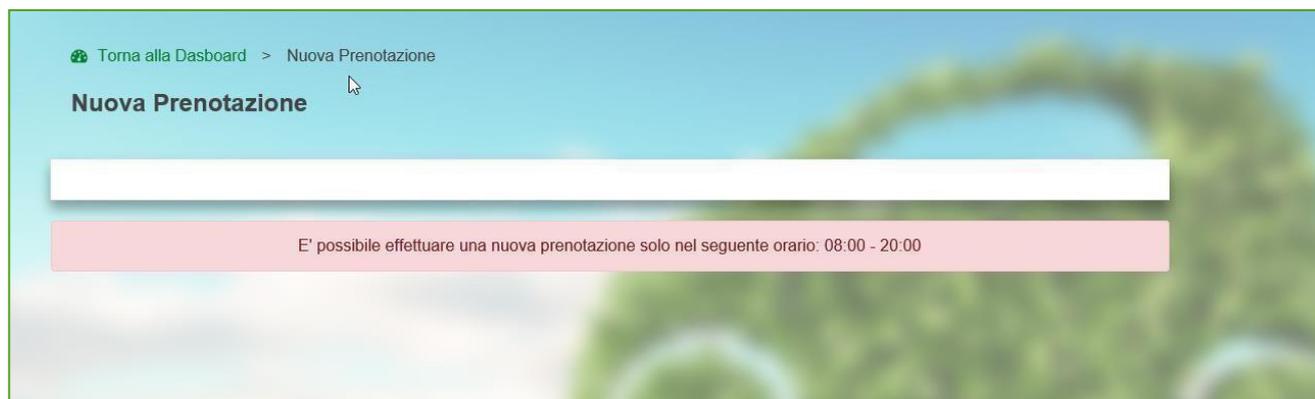


Figura 65 – Orari piattaforma

7. Help-Desk

In caso di necessità è possibile contattare l'Help-Desk dedicato tramite la [Scheda Contatto](#).

Per le sole problematiche di natura tecnica inerenti la piattaforma di prenotazione è attivo anche un **numero verde 800 77 53 97** (*) dal lunedì al venerdì **dalle ore 9:00 alle ore 18:00**.

() Addebito con ripartizione a tempo che prevede un costo al chiamante pari alla tariffa urbana a tempo per le chiamate da rete fissa. Per le chiamate da rete mobile la quota è definita dal singolo operatore.*